

DELIBERA 29/2017

DEL 29. 11. 2017



COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Allegato 1 alla deliberazione del Commissario Prefettizio n. del

DISCIPLINARE PER L'USO DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA MEDIA "ROCCO CAMINITI" PER ATTIVITA' SPORTIVE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO

1. Finalità

Scopo del presente disciplinare è quello di regolamentare l'utilizzo in orario extra scolastico della palestra annessa alla Scuola Media "Rocco Caminiti" per favorire nel modo più ampio la promozione e la pratica sportiva.

Le fonti normative di riferimento sono: la legge n° 517 del 04.08.1977 art. 12; il D.lgs n°297 del 16.04.1994 art. 96; la legge n°23 del 11.01.1996; il D.lgs n° 267 del 18.08.2000.

L'uso della palestra non deve in alcun modo ostacolare l'attività scolastica o qualsiasi altro tipo di attività programmata dalla scuola anche in orario extra scolastico.

Costituiscono oggetto del presente disciplinare la palestra annessa alla Scuola Media "Rocco Caminiti" di Villa San Giovanni e tutti i locali accessori e contigui: spogliatoi, bagni, docce, ecc funzionali all'utilizzo della palestra da parte dei soggetti autorizzati.

2. Individuazione dell'utenza

Sono utenti degli impianti sportivi il Coni, le Federazioni Sportive, gli Enti di Promozione Sportiva, le Associazioni/Società Sportive, gli organismi associativi che perseguono finalità ricreative, sociale, formative e di volontariato nell'ambito dello sport e del tempo libero.

3. Formulazione delle domande per concessioni stagionale

Gli utenti dovranno presentare regolare domanda, indirizzata al Comune di Villa San Giovanni, Ufficio Affari Generali_ Servizio Sport, redatta sull'apposita modulistica.

La modulistica, da completare in tutte le sue parti, prevede l'indicazione di dati anagrafici e societari, le modalità di utilizzo, le dichiarazioni di presa d'atto ed accettazione del presente disciplinare, le dichiarazioni di assunzione di responsabilità e di autorizzazione al trattamento dei dati.

Il termine per la presentazione della domanda viene fissato al 10 agosto di ogni anno, per le concessioni stagionali ed in ogni caso, la domanda deve pervenire almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività richiesta.

Alla richiesta vanno allegare, oltre alla copia di un documento di riconoscimento valido,.

Non sono ammesse domande di spazi per attività sportive incompatibili con gli impianti scolastici.

4. Formulazione delle domande per utilizzi temporanei o speciali

Tali domande dovranno illustrare l'iniziativa o attività o manifestazione che si intende realizzare e contenere tutte le indicazioni e le richieste inerenti le caratteristiche dell'impianto sportivo da utilizzare.

La domanda potrà essere accolta solo se conforme ai criteri stabiliti dalla deliberazione del C.P. n. ____/2017 ed in quanto compatibile con la disponibilità degli spazi richiesti.

5. Ripartizione degli orari

Nell'assegnazione della palestra l'utilizzatore potrà avere a disposizione un massimo di 9 ore / settimana per l'attività sportiva. Eventuali eccezioni potranno essere proposte a margine del modello di domanda ed eventualmente concesse in sede di approvazione del calendario.

Eventuali richieste "una tantum" legate a variazioni urgenti o necessità specifiche contenute entro le 4 ore, vanno richieste almeno 10 giorni prima.

Saranno avviati controlli sull'effettivo rispetto degli orari richiesti, specialmente su quelli legati a richieste "una tantum".

Il calendario delle autorizzazioni stagionali viene approvato dalla Giunta Comunale.

Nel caso in cui le istanze pervenute all'Ente risultino in numero eccedente o concomitante rispetto agli spazi disponibili, l'assegnazione avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

Attività sportiva svolta da diversamente abili

Attività sportive programmate a livello Nazionale

Attività sportive programmate a livello Regionale

Attività sportive programmate a livello Provinciale

Sorteggio tra le Associazioni richiedenti.

6. Disputa di gare o partite

Qualora i soggetti autorizzati abbiano la necessità di utilizzare la palestra nel periodo extra-scolastico nelle giornate di sabato, domenica o altra giornata festiva per l'espletamento di gare di campionato, devono presentare adeguato prospetto al Comune, non appena le Federazioni confermano il calendario delle gare.

Per le partite non previste in calendario o amichevoli bisogna che le Associazioni trasmettano una nota con un preavviso di almeno 10 giorni con l'indicazione precisa di date, orari ed ogni altra informazione utile. Qualsiasi variazione deve essere comunque comunicata ufficialmente all'Ente, prima della data prevista.

7. Corrispettivi e cauzione

Gli utenti titolari di autorizzazione stagionale o temporanea da parte del Comune, sono tenuti al versamento anticipato dei relativi corrispettivi orari e cauzioni stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale, la cui ricevuta è da esibirsi all'atto della convocazione per l'assegnazione oraria e consegna chiavi da parte dell'Ente;

Le somme complessive dovute per tali autorizzazioni, sono quantificate in base all'assegnazione, alla data di inizio e di cessazione dell'attività, indipendentemente dall'effettivo utilizzo della palestra, salvo rinuncia. L'occasionale mancato utilizzo comporta comunque l'addebito del turno.

Le suddette quote vengono versate in unica soluzione in via anticipata al Comune di Villa San Giovanni, sul conto corrente che verrà indicato dal Responsabile del Settore Finanziario.

Eventuali rinunce, anche parziali, all'autorizzazione all'uso devono essere comunicate per iscritto per la rideterminazione della quota da versare.

Il regolare versamento delle quote della stagione precedente rappresenta la condizione necessaria per ottenere l'autorizzazione all'uso per l'anno successivo.

Il versamento cauzionale è obbligatorio; la cauzione sarà restituita al termine dell'anno sportivo, fatta salva la possibilità per l'associazione Sportiva di lasciare depositata tale somma al medesimo titolo per l'anno successivo.

8. Custodia, pulizia e sorveglianza

L'utilizzatore autorizzato assume l'onere dell'apertura, chiusura, sorveglianza e pulizia dei locali e servizi che al termine dell'attività saranno lasciati in ordine.

Nei casi di inadempienza il Comune si riserva di intervenire in merito anche sospendendo o revocando l'autorizzazione se è necessario.

9. Chiavi

Le chiavi della palestra verranno consegnate nella data stabilita dall'Ente per l'avvio delle attività, al termine dell'istruttoria per l'approvazione del calendario.

La restituzione delle chiavi della struttura sportiva al termine della stagione sportiva rappresenta la condizione necessaria per ottenere l'autorizzazione all'attività successiva.

10. Modalità d'uso della palestra

Le associazioni utenti devono utilizzare gli impianti direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali è stata accordata l'autorizzazione.

Per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito, è consentito di sub concedere l'uso anche parziale degli impianti a terzi, pena l'immediata decadenza dell'autorizzazione.

Esse devono utilizzare gli impianti rispettando rigorosamente i giorni e gli orari loro assegnati; rientra tra gli impegni dell'Associazione titolare di autorizzazione, nella durata del turno, predisporre quanto necessario per svolgere la propria attività e lasciare in ordine la palestra per consentire il regolare svolgimento dell'attività prevista nel turno successivo.

Chi pratica attività sportiva in palestra è tenuto ad indossare idonee ed apposite calzature.

Gli utenti e chiunque altro ammesso in virtù dell'autorizzazione a fruire dell'impianto e degli spazi annessi, sono tenuti ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo dei locali e delle attrezzature in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori ed a quant'altro di proprietà del Comune o dell'Istituzione Scolastica.

I soggetti autorizzati rispondono verso il Comune per eventuali danni che venissero arrecati agli impianti, accessori, attrezzi ed arredi.

Sarà cura dell'Associazione Sportiva segnalare al Comune comportamenti difformi o abusi o danni provocati dalle Società concessionarie.

11. Chiusura palestra

La palestra rispetterà il calendario scolastico e, pertanto, non sarà disponibile nei giorni o periodi di chiusura dell'Istituto Scolastico.

I soggetti autorizzati saranno debitamente informati sui periodi di chiusura delle palestre o di indisponibilità delle stesse per cause non prevedibili.

Il Comune di Villa San Giovanni si riserva ampia facoltà, previo preavviso, di sospendere temporaneamente l'autorizzazione in caso di necessità di utilizzo diretto dell'impianto o per manifestazioni patrocinata o promosse dallo stesso.

I periodi di chiusura cui sopra non saranno utili agli effetti del computo della tariffazione dovuta per l'uso dell'impianto sportivo.

12. Norme generali d'uso

L'accesso all'impianto è subordinato alla presenza di almeno un tecnico o dirigente o accompagnatore o responsabile per la Società del gruppo di atleti o fruitori della palestra.

All'inizio dell'anno scolastico, sarà cura dell'Associazione comunicare il nominativo del referente (preparatore, allenatore, accompagnatore ecc.)

E' fatto divieto alle Associazioni/ gruppi utilizzatori di installare attrezzature fisse o mobili, senza l'assenso scritto del Comune e del Consiglio d'Istituto.

13. Responsabilità

Le Associazioni sportive si impegnano al corretto uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature annesse, si assumono inoltre ogni responsabilità per danni a cose o persone che dovessero verificarsi a causa e/o in occasione delle attività sportive svolte dal soggetto autorizzato nelle ore assegnate.

E' a carico delle Associazioni Sportive individuare e comunicare i nominativi delle persone che, durante l'attività in palestra, sono referenti per l'attuazione delle norme sulla sicurezza, per la gestione delle emergenze e di primo soccorso.

14. Verifiche ed ispezioni

Il Comune, per assicurarsi che l'uso dell'impianto avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dal presente disciplinare, provvede in qualsiasi momento, mediante i propri funzionari o altro personale delegato, a verifiche ed ispezioni.

TARIFFE PER L'USO EXTRA SCOLASTICO DELLA PALESTRA ANNO SCOLASTICO 2017-2018

€ 70,00 per ogni ora d'uso a settimana, l'anno. ESEMPIO (9 ore a settimana x 70 € = quota annuale 630 €)	Tariffa base dovuta alle associazioni sportive in caso di allenamenti, progetti/attività sportive sperimentali, titolari di autorizzazione stagionale
€ 30,00 per ogni ora	Tariffa applicata in caso di utilizzi di natura occasionale o temporanea per iniziative o manifestazioni di natura sportiva, culturale o sociale;