



DISCIPLINARE STRETTO DI MESSINA S.p.A.
PER LA GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL LIBERO FORO
E PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Articolo 1 - Oggetto

Il presente disciplinare (in seguito il “Disciplinare”) è finalizzato all’istituzione ed alla gestione di un apposito elenco (in seguito “Elenco” o “Albo”) di avvocati appartenenti al Libero Foro (in seguito “Avvocati” o “Avvocato”), cui affidare incarichi di patrocinio legale, difesa, rappresentanza, domiciliazione innanzi alle giurisdizioni civili, amministrative, penali o tributarie, nonché di assistenza stragiudiziale (in seguito “Incarico” o “Incarichi”) per conto e nell’interesse di Stretto di Messina S.p.A. (“SdM” o la “Società”).

Il Disciplinare tiene conto della Disciplina di riferimento indicata nelle Linee Guida per l’affidamento degli incarichi esterni per il patrocinio legale di Stretto di Messina S.p.A. e la gestione del relativo contenzioso adottate dalla Società (“**Linee Guida**”), di cui il presente Disciplinare costituisce un allegato.

L’inserimento nell’Albo non comporta per gli iscritti alcun diritto o aspettativa ad ottenere gli incarichi, che viceversa verranno affidati in base alle regole di cui al presente Disciplinare.

La Società si riserva la facoltà di procedere mediante affidamento diretto, anche a soggetti non inclusi nell’Albo, nei casi in cui ciò sia ritenuto necessario, quali a titolo esemplificativo:

- complessità o importanza della questione o specificità della controversia;
- sussistenza di ragioni di massima urgenza che non consentono l’individuazione del Professionista secondo la procedura di cui al presente Disciplinare;
- consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto dell’affidamento, che siano stati positivamente conclusi o attività resa in precedenti incarichi analoghi, tenendo altresì conto della complessità delle questioni affrontate.

In tali ipotesi le ragioni sottese all’affidamento diretto devono essere adeguatamente riportate nell’atto di nomina del legale.

Articolo 2 - Iscrizione all’Albo. Principi generali.

L’iscrizione all’Albo è consentita a tutti gli Avvocati in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3, in qualsiasi momento e senza limiti quantitativi alle iscrizioni. L’Albo non ha scadenza. Gli Avvocati iscritti potranno tuttavia chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dall’Albo, dandone comunicazione scritta allo Stretto di Messina S.p.A. mezzo pec: info@pec.strettodimessina.it

Articolo 3 - Requisiti per l’Iscrizione all’Albo

L’iscrizione all’Albo è consentita agli Avvocati del Libero Foro che, all’atto dell’iscrizione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- (1) Iscrizione all’ Albo professionale di appartenenza, con anzianità¹ indicata nella Tabella 1 per la specifica materia per la quale si richiede l’iscrizione;
- (2) Iscrizione all’albo dei cassazionisti, laddove precisato nella Tabella 1;

¹ Si prescinde dall’anzianità richiesta nell’iscrizione agli Albi professionali per i soggetti indicati dall’art. 34 del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578.

- (3) Competenza specialistica nella materia/e indicata/e nella Tabella 1 di seguito riportata per la/e quale/i si richiede l'iscrizione ed esperienza di almeno 5 anni maturata nella difesa giudiziale di PP.AA./società pubbliche da attestare con il Curriculum Vitae e con l'autodichiarazione di cui all'art. 4 punto 4 del Disciplinare relativa ai quattro migliori incarichi eseguiti nel biennio precedente la richiesta di iscrizione.,

TABELLA 1		
	MATERIA	ANZIANITA'
1	Recupero crediti, procedure esecutive e cessioni di credito	5
2	Diritto amministrativo e contratti pubblici (solo cassazionisti)	10
5	Responsabilità civile	5
6	Diritto penale (solo cassazionisti)	10
7	Diritto ambientale (solo cassazionisti)	10
8	Diritto dell'Unione Europea e concorrenza (solo cassazionisti)	10
8	Procedure espropriative per pubblica utilità	5
10	Diritto civile in materia di esecuzione di contratti pubblici di appalti, servizi e forniture (solo cassazionisti)	10
11	Diritto civile in materia di danni e responsabilità ex artt. 2043 e 2051 cod. civ., diritti reali e personali	5

- (4) Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 95 e 96 D.lgs. n. 36/2023;
- (5) Permanenza dei requisiti di onorabilità e di irreprensibilità del professionista richiesti all'atto di iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Avvocati così come previsto dalla normativa vigente in materia di Ordinamento della professione forense e dal Codice Deontologico Forense;
- (6) Assenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con il Direttore Legale e Acquisti, con il Direttore Risorse Umane, Organizzazione e Affari Generali e con i Dirigenti Responsabili delle funzioni deputate agli affidamenti degli Incarichi;
- (7) Insussistenza di cause di incompatibilità con altri incarichi e di conflitto di interesse nonché assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense, di cause di divieto, di decadenza e di sospensione di cui al Dlgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- (8) Polizza assicurativa in vigore a copertura della responsabilità civile derivante dallo svolgimento della professione forense, conforme al dall'esercizio della professione, conforme al Decreto del Ministero della Giustizia del 22 settembre 2016;
- (9) Accettazione (presa visione) del presente Disciplinare di SdM.

Si precisa che nel caso in cui la domanda di iscrizione venga presentata da un professionista che fa parte di uno studio legale in qualità di associato o di collaboratore, lo stesso dovrà indicare lo studio professionale di appartenenza, anche ai fini della verifica di eventuali incompatibilità e per garantire il principio di rotazione. E' consentita l'iscrizione all'Albo anche ai professionisti già iscritti negli elenchi dei legali fiduciari delle Compagnie di Assicurazione che assicurano Stretto di Messina S.p.A. per la responsabilità civile verso terzi, nonché per gli oneri della tutela legale e peritale.

Articolo 4 - Modalità per l'iscrizione all'Albo

L'iscrizione all'Albo deve avvenire tramite la Piattaforma Informatica messa a disposizione da SdM (d'ora innanzi indicata come "**Piattaforma**") cui è possibile accedere collegandosi [all'indirizzo https://strettodimessina-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?](https://strettodimessina-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?) presente nel Sito Istituzionale di SdM.

Accedendo per la prima volta alla Piattaforma, l'Avvocato dovrà attivare un account attraverso un percorso guidato e riceverà una password.

Una volta collegatosi, l'Avvocato dovrà caricare i seguenti documenti ed informazioni:

1. Copia di Documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Codice Fiscale e Partita Iva;
3. Polizza assicurativa;
4. Autodichiarazione, da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in merito ai punti 4, 5, 6 e 7 dell'art. 3 nonché in merito all'indicazione per ciascuna Materia di almeno quattro migliori incarichi espletati nei due anni precedenti alla richiesta di iscrizione;
5. Assunzione degli impegni derivanti dall'iscrizione all'Albo;
6. *Curriculum Vitae* debitamente sottoscritto, attestante la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio o professionali, alle specializzazioni e pubblicazioni, nonché ai principali incarichi prestati, comprovanti la pregressa esperienza acquisita nei settori per cui si richiede l'iscrizione, secondo quanto precisato all'articolo 3. Si precisa che la sottoscrizione del curriculum vale anche quale autorizzazione al consenso al trattamento dei propri dati personali per la pubblicazione sul sito web di SdM ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013;

In fase di iscrizione, all'Avvocato sarà consentito di scegliere al massimo due materie tra quelle indicate nella tabella di cui al precedente articolo.

Ad iscrizione avvenuta, sarà consentito modificare

la tipologia del contenzioso (Materia) una sola volta nel corso di ciascun anno solare di iscrizione, dandone comunicazione a mezzo pec al seguente indirizzo:

info@pec.strettodimessina.it

L'iscrizione all'Albo avverrà previa verifica favorevole da parte della Società del possesso di tutti i requisiti su indicati e della regolarità e completezza della documentazione richiesta.

SdM potrà verificare in qualsiasi momento il possesso ed il permanere dei requisiti richiesti, riservandosi di escludere il professionista che ne sia sprovvisto dall'Albo, dandone comunicazione all'indirizzo di posta elettronica utilizzato per l'iscrizione.

I professionisti iscritti sono tenuti a dichiarare tempestivamente l'eventuale modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali è effettuata l'iscrizione all'indirizzo pec di cui sopra.

Fermo restando che è dovere di ciascun Avvocato curare l'aggiornamento dei propri dati risultanti dall'Elenco, SdM, in caso di conferimento d'incarico o qualora si rendesse necessario in sede di verifiche periodiche, si riserva la facoltà di richiedere agli Avvocati iscritti di confermare e/o eventualmente aggiornare i dati.

Articolo 5 - Modalità di selezione dell'Avvocato e conferimento dell'Incarico

Gli Incarichi sono conferiti dal legale rappresentante della Società e/o dai soggetti muniti di apposita procura.

SdM per individuare l'Avvocato cui affidare l'Incarico, procederà secondo una delle modalità indicate nell'art. 6 delle Linee Guida. Nel caso di utilizzo della modalità di cui alla lett. i) dell'art. 6, SdM procederà a trasmettere, tramite pec associata alla Piattaforma un invito agli Avvocati che si sono iscritti per la Materia oggetto dell'Incarico (d'ora innanzi indicato come "Invito"). La selezione tra gli Avvocati invitati potrà essere effettuata, a discrezione di SdM: (a) sulla base delle sole offerte economiche formulate dagli Avvocati ovvero (b) sulla base di una ponderazione tra (i) le offerte economiche e (ii) gli elementi qualitativi previamente indicati nell'Invito, correlati all'esperienza professionale dell'Avvocato, con particolare riguardo all'Incarico che si intende conferire.

La Selezione avverrà con le seguenti modalità operative:

- a) SdM tramite la Piattaforma trasmette via PEC gli Inviti agli Avvocati. L'Invito è visibile esclusivamente da ciascun Avvocato invitato, tramite accesso al proprio account sulla Piattaforma;
- b) l'Invito contiene tutte le informazioni necessarie per permettere all'Avvocato di formulare la propria offerta, incluso il tipo di selezione che si intende effettuare ed indica il termine di presentazione delle offerte;
- c) l'Avvocato invitato che intenda partecipare alla Selezione trasmette la propria offerta direttamente tramite la Piattaforma, corredata dell'eventuale documentazione che dovesse essere stata richiesta nell'Invito.

SdM si riserva la facoltà di attivare selezioni anche per gruppi di cause simili su base territoriale o per materia, nonché di non prendere in considerazione offerte eccessivamente basse e non ragionevolmente serie. In caso di *ex aequo* SdM si riserva di affidare l'incarico sulla base della prossimità territoriale del professionista rispetto al Foro adito, della anzianità di iscrizione nell'Albo dei Cassazionisti, della anzianità di iscrizione nell'Albo Ordinario degli Avvocati ovvero mediante sorteggio.

In casi di particolare complessità e/o rilevanza economica del Contenzioso SdM si riserva, secondo quanto previsto all'art. 6, lett. ii) delle Linee Guida, la facoltà di individuare preventivamente una rosa di professionisti del libero Foro in possesso di specifiche competenze, anche tra i soggetti non iscritti che saranno chiamati a partecipare alla Selezione. Anche in tali ipotesi, i criteri di selezione ed aggiudicazione verranno resi noti prima dell'avvio della selezione stessa.

In relazione alle modalità di conferimento degli incarichi di difesa legale di SdM, in ossequio al principio di rotazione, gli Avvocati risultati aggiudicatari di n. 3 selezioni (anche aventi ad oggetto più

incarichi) nel corso dell'anno solare, non potranno essere invitati a partecipare alle selezioni che si terranno nei successivi sei mesi, fatte salve specifiche esigenze motivate.

Resta in ogni caso ferma la piena autonomia di SdM nella scelta del professionista cui affidare l'incarico, nel rispetto della Disciplina di Riferimento e dei principi generali del D.lgs. n. 36/2023 ed in considerazione del fatto che gli incarichi di difesa legale sono esclusi dall'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 36/2023.

Articolo 6 - Conferimento dell'Incarico all'Avvocato

Una volta completata la selezione, al momento del conferimento dell'Incarico, il professionista selezionato dovrà rilasciare apposita dichiarazione riferita alla specifica attività affidatagli:

- sull'inesistenza di conflitti di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense, e sul fatto di non avere in corso incarichi affidati da terzi, pubblici o privati, in conflitto con SdM;
- in ordine alla permanenza delle condizioni oggetto di autodichiarazione rese in fase di iscrizione, ivi inclusa la polizza;
- di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il secondo grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) e di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi.

L'Avvocato cui sarà conferito l'Incarico avrà facoltà di rinunciare per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata fino al momento della rinuncia.

Una volta conferito l'Incarico, le Strutture della Direzione Legale e Acquisti e le strutture aziendali di volta in volta competenti di SdM provvederanno a fornire tempestivamente all'Avvocato incaricato le informazioni nonché gli atti e i documenti utili alla migliore difesa della Società. L'Avvocato incaricato si obbliga a definire le linee difensive in accordo con le Strutture della Direzione Legale e Acquisti della Società; a portare a conoscenza della Società, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi, a trasmettere la versione finale degli stessi e a comunicare alla competente Direzione, nella figura del soggetto indicato all'atto del conferimento dell'Incarico, tutte le informazioni e gli aggiornamenti in merito all'attività di volta in volta espletata nonché a fornire, su richiesta, pareri sulla migliore linea difensiva a tutela dell'interesse aziendale.

L'Avvocato si obbliga a trasmettere a SdM con la periodicità richiesta da quest'ultima, la sua valutazione del rischio di soccombenza in giudizio.

L'Avvocato incaricato si obbliga a comunicare con la massima celerità e per iscritto ogni atto processuale, prospettando ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi di SdM, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per assicurare la migliore difesa degli interessi di SdM, l'opportunità di eventuali transazioni (che, se ritenuta conveniente ed autorizzata dalla Società, determinerà l'obbligo della predisposizione, da parte del legale, di un atto transattivo) nonché la completa ottemperanza alle pronunce giudiziali al fine di prevenire pregiudizi per la Società.

L'Avvocato incaricato non ha la facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso da esprimersi nelle forme di legge da parte di SdM.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni l'Avvocato incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, questi dovrà possedere i requisiti richiesti dal presente Disciplinare per il Legale incaricato principale e sottoscrivere le dichiarazioni riferite alla specifica vertenza affidata. L'Avvocato incaricato rimane unico responsabile nei riguardi di SdM.

Salvo diversa pattuizione, il corrispettivo per la domiciliazione resta ad esclusivo carico del legale incaricato.

Articolo 7 - Contratto

Indipendentemente dalle modalità di selezione dei Professionisti, gli Incarichi saranno regolati da apposito contratto, che verrà stipulato con l'Avvocato al momento del conferimento dell'Incarico.

Articolo 8 - Sospensione e cancellazione dall'Albo

L'Avvocato può in ogni momento chiedere la cancellazione dall'Albo. SdM dispone, in ogni caso, la cancellazione dall'Albo dell'Avvocato che:

- 1) abbia perso i requisiti di iscrizione;
- 2) abbia, senza giustificato motivo, rinunciato per tre volte ad un incarico;
- 3) non abbia assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati;
- 4) sia incorso in responsabilità per gravi inadempienze nello svolgimento dell'incarico affidato;
- 5) abbia accettato incarichi da terzi, pubblici o privati, quando questi determinino un conflitto di interessi con SdM o interferiscano con lo svolgimento di un incarico già conferito;
- 6) abbia divulgato a terzi notizie, informazioni o documenti o altro tipo di documentazione sensibile, riguardante SdM;
- 7) abbia reso dichiarazioni risultate non veritiere.

SdM dispone la sospensione dall'Albo per un periodo variabile da 3 a 6 mesi, in base alla gravità dell'inadempimento, dei professionisti che non trasmettono gli aggiornamenti in corso di causa, secondo le specifiche indicazioni fornite all'atto del conferimento dell'incarico (es.: rinvio udienza, esito udienza, interrogatorio formale, ordini di esibizione del giudice, designazione ctp, risposte ai quesiti dei revisori, mancata trasmissione degli atti di causa, etc..).

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal professionista verranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento GDPR) e dal D.lgs. n. 196/2003 con le modalità indicate nell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali presente sul sito della Piattaforma e sul sito istituzionale di SdM.

Articolo 10 - Norme di rinvio

Per ogni eventuale controversia inerente all'esecuzione dell'incarico sarà competente in via esclusiva il foro di Roma.

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si rinvia alla Disciplina di riferimento e al Codice Deontologico Forense.