

ALLEGATO C

Al Comune di Villa San Giovanni  
Via Nazionale, 625  
Protocollo: [protocollo.villasg@asmepec.it](mailto:protocollo.villasg@asmepec.it)  
89018 - Villa San Giovanni

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER INTERVENTI SU INIZIATIVA DI PARTE, VOLTI ALLA PROMOZIONE DI AREE COMUNALI, SPAZI PUBBLICI ED ELEMENTI DI ARREDO URBANO DA PARTE DI CITTADINI SINGOLI E ASSOCIATI.DOMANDA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale e/o partita IVA n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

presa conoscenza delle condizioni contenute nell'Avviso pubblico;

MANIFESTA IL SUO INTERESSE ALL'INIZIATIVE E SI CANDIDA PER LO SVOLGIMENTO DEL SEGUENTE PROGETTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E/O RIPRISTINO DELLA SEGUENTE AREA COMUNALE/SPAZIO PUBBLICO/ELEMENTO DI ARREDO URBANO:

.....

sita in .....Via .....

DICHIARA

di accettare le condizioni previste nel presente avviso.

Letto, confermato e sottoscritto.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

NOTA BENE: Ai sensi della legge 163/2003 e della vigente normativa e del quadro di riferimento elaborato dal Comune in materia, si informa che i dati forniti con la presente selezione, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la cui titolarità spetta al Comune di Villa San Giovanni: raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di selezione e conseguente stipulazione e gestione del contratto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende

partecipare alla selezione, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno dell'Amministrazione, è ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90.

Allegato: fotocopia documento d'identità del sottoscrittore



**CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI  
(CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)**

ALLEGATO "A"

**BOZZA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE TEMPORANEA E LA CURA DI AREE  
COMUNALI, SPAZI PUBBLICI ED ELEMENTI DI ARREDO URBANO DA PARTE DI  
CITTADINI SINGOLI ED ASSOCIATI**

TRA

Il Comune di Comune di Villa San Giovanni rappresentato dal Responsabile del Settore Patrimonio,  
SUAP, Pianificazione territoriale

E

Nome o Denominazione.....C.F./ Partita IVA.....

con sede/residenza in.....via.....

Tel.....E- mail.....

PER LE PERSONE GIURIDICHE:

rappresentato da.....

nato a.....

residente a.....via.....  
(di seguito definito gestore)

Premesso che è intenzione dell'Amministrazione Comunale migliorare la manutenzione degli spazi  
pubblici, di aree varie ad uso collettivo ed elementi di arredo urbano, avvalendosi anche della  
collaborazione di soggetti terzi;

Vista la delibera della della Giunta Comunale n.....del.....con la quale è stato approvato il  
presente schema di convenzione;

Vista la richiesta presentata in data....., n. prot.....;

Ritenuto che la proposta avanzata è tesa sia a stimolare il senso civico e di appartenenza alla  
comunità, sia al miglioramento dei luoghi identificati nella richiesta sopraccitata con riduzione della  
spesa di gestione a carico dell'amministrazione comunale;

Premesso ciò a tal fine si stipula quanto segue;

**ART.1 Oggetto**

Il Gestore, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegna a prendere in affidamento temporaneo i luoghi indicati e a realizzare quanto segue:

Luoghi.....

.....

Attività.....

.....

.....

**ART.2 Obblighi a carico del gestore**

Il Gestore si fa carico di eseguire a sua cura e spese tutti gli interventi di cui all'articolo 1, compresi anche gli interventi di:

- Taglio dell'erba ove presente, in modo tale che lo stesso non ecceda l'altezza di cm 10, con particolare attenzione al controllo e all'estirpazione delle erbe infestanti; Raccolta e smaltimento dell'erba in appositi sacchi o cassonetti; Pulizia da carta, bottiglie, mozziconi di sigarette, fazzoletti ecc e smaltimento in appositi sacchi o cassonetti; Potature stagionali e/o di contenimento dei soli arbusti secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio tecnico Comunale, manutenzione e cura degli spazi pubblici e degli elementi di arredo urbano (panchine, ringhiere, fioriere, fontane, ecc.).

Il Gestore è tenuto ad espletare le attività di cui alla presente convenzione seguendo gli adempimenti ed obblighi di cui alle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro vigenti (D.Lgs.81/08).

**ART.3 Consegna dell'area**

L'area verde, lo spazio pubblico, l'arredo urbano sono dati in consegna al gestore nello stato di fatto in cui si trovano. Rispetto alla predetta area comunale, spazio pubblico, elemento di arredo urbano, si prevedono i seguenti possibili interventi:

.....

.....

.....

.....

Ogni variazione eventualmente proposta dal Gestore rispetto a quanto sopra elencato dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Qualora a seguito di eventuali sopralluoghi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale venisse verificato un peggioramento dell'area rispetto alle condizioni iniziali, l'Ufficio Tecnico solleciterà l'affidatario a procedere per la sistemazione dell'area entro un termine massimo di 10 giorni. In caso di inadempimento si provvederà a revocare l'assegnazione temporanea.

Eventuali danni provocati durante l'esecuzione degli interventi dovranno essere prontamente comunicati all'Amministrazione Comunale e ripristinati dal gestore secondo le indicazioni dell'Amministrazione stessa.

**ART.4 Destinazione dell'area**

Non è permesso l'uso privatistico o esclusivo dell'area affidata al gestore che, ovviamente, rimane pubblica e fruibile da tutti.

**ART. 5 Responsabilità per danni a persone o cose**

Rimane a carico del gestore ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose in relazione all'attività realizzata e svolta.

**ART.6 Durata**

La presente convenzione ha validità temporanea, finalizzata esclusivamente alla realizzazione/esecuzione delle attività proposte di manutenzione ordinaria, pulizia e/o ripristino. Il Comune si riserva di revocare la convenzione prima del termine stabilito, previa comunicazione scritta, senza altri oneri aggiuntivi.

**ART. 7. Subconcessione**

Il Gestore non potrà dare in subconcessione, né parziale né totale, le aree o gli elementi di arredo urbano prese in convenzione pena la risoluzione della stessa.

**ART. 8. Risoluzione della convenzione**

La risoluzione della convenzione può essere promossa:

- in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione da parte del gestore debitamente accertato e notificato;
- in caso di rinuncia scritta da parte del gestore per documentata impossibilità sopravvenuta ad ottemperare agli obblighi derivanti dalla convenzione.

Letto, approvato sottoscritto, li.....

Il Gestore.....

per l'Amministrazione Comunale

Il Responsabile del Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione territoriale.....

**Deliberazione della Giunta Comunale**  
**N. 71 /2021**

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto;

**IL VICE SINDACO PRESIDENTE**  
Dott.ssa Maria Grazia RICHICHI



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Antonino Domenico CAMA

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 124, 2° comma, D.Lgs. n. 267/2000)**

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione, certifica che copia della presente deliberazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, numero di registrazione: \_\_\_\_\_.

Villa San Giovanni li,

**Prot. n.** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**(art. 134, D.Lgs. n. 267/2000)**

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio e che la stessa è divenuta esecutiva

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs 267/2000 decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Villa San Giovanni li, 11/05/2021



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Antonino Domenico CAMA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Villa San Giovanni Li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Antonino Domenico CAMA