



Città di Villa San Giovanni
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

SETTORE PATRIMONIO, SUAP, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE CON FINALITA’ TURISTICO-RICREATIVE, DI DUE AREE DEMANIALI MARITTIME (LOTTI A E B) DEL MOLO DI SOTTOFLUTTO LOCALITÀ CROCE ROSSA. STAGIONE BALNEARE 2021.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- Le aree demaniali marittime interne al molo di sottoflutto località Croce Rossa della Città di Villa San Giovanni, rivestono un ruolo fondamentale, ai fini del potenziamento dell’offerta turistica del territorio, costituendo un bacino in grado di soddisfare le esigenze diportistiche, in conformità alle normative nazionali vigenti;
- Occorre garantire un corretto e disciplinato utilizzo delle suddette aree demaniali marittime, nonché degli spazi a terra, anche al fine di evitare il decadimento dell’opera;
- Con Delibera di G.C. n.20 del 25/02/2021, vista la proposta di deliberazione redatta dal responsabile del Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale, si è approvata l’attivazione di una procedura ad evidenza pubblica, per l’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE CON FINALITA’ TURISTICO RICREATIVE DI DUE AREE DEMANIALI MARITTIME (LOTTI A E B) DEL MOLO DI SOTTOFLUTTO LOCALITÀ CROCE ROSSA. STAGIONE BALNEARE 2021, sulla base dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e non discriminazione, demandando a questo Settore, la predisposizione di idoneo bando e relativi allegati, nonché l’indizione della procedura stessa;
- Con Decreto Legislativo n. 96 del 30 marzo 1999, artt. 40, 41, e 42, e art. 105, comma 2, lett. l) del Decreto Legislativo n. 112 del 31 marzo 1998, le funzioni amministrative sul demanio marittimo sono transitate ai Comuni, ad eccezione delle aree demaniali marittime escluse dalla delega;
- La Legge Regionale n. 17 del 2005 e smi, art. 4, comma 1, recante: “Norme per l’esercizio della delega di funzioni amministrative sul demanio marittimo” ha conferito ai comuni costieri calabresi le competenze inerenti al rilascio, rinnovo, revoca e decadenza delle Concessioni Demaniali Marittime per finalità turistiche e ricreative;
- Il Comune di Villa San Giovanni è munito di Piano Comunale di Spiaggia adottato con delibera di C.C. n 17 del 14 aprile 2011 ed ha in corso di elaborazione la variante dello stesso piano;
- La gestione e l’operatività delle attività possibili all’interno delle aree demaniali del Molo di Sottoflutto, soprattutto in relazione agli aspetti legati alla sicurezza della navigazione ed alla tutela dell’ambiente, sono disciplinate da apposito Regolamento Comunale, approvato con Delibera di Consiglio n.29 del

16/07/2020, recepito da apposita Ordinanza della Capitaneria di Porto di Reggio Calabria N.39/2020 del 13/11/2020;

Visti:

- l'art. 1 del Decreto Legge 5 ottobre 1993 n. 40, convertito, con modificazioni, nella Legge 4 dicembre 1993 n. 494, che individua, tra l'altro, le attività per le quali è possibile disporre la concessione di beni demaniali marittimi;
- la Legge Regionale 9 maggio 2017 n. 16 "Norme di salvaguardia e disposizioni in materia di rilascio di concessioni demaniali marittime" che ha apportato sostanziali modifiche agli articoli 9, 14 e 18 della L.R. 17/2005 (BURC n. 44 del 9 maggio 2017) per come di seguito riportate:
 - L'articolo 14 della L.R. n. 17/2005 "Norme di salvaguardia" come sostituito dalla suddetta legge Regionale n. 16/2017, testualmente recita:
 1. Dalla data di entrata in vigore del PIR e fino all'entrata in vigore del PCS, formato ed adeguato secondo le prescrizioni e indicazioni del PIR, non possono essere rilasciate nuove concessioni demaniali marittime, né essere autorizzate varianti sostanziali ai rapporti concessori in essere.
 2. Nelle more dell'approvazione del PCS, in deroga a quanto disposto dal comma 1, possono essere rilasciate:
 - a. concessioni demaniali marittime stagionali:
 - a.2) per l'installazione di piccoli punti d'ormeggio senza realizzazione di opere a terra, per la posa di gonfiabili, di giochi smontabili per bambini e di chioschi di tipo omologato, nonché per la posa di tavolini e sedie in aree demaniali marittime prospicienti ad attività commerciali; le concessioni demaniali marittime stagionali per l'installazione di chioschi di tipo omologato non possono avere una durata superiore a centoventi giorni.
 3. Fino all'entrata in vigore dei PCS le concessioni demaniali marittime di cui al comma 2 sono rilasciate dai comuni previo parere vincolante del dipartimento regionale competente in materia di demanio marittimo, nonché previa verifica della rispondenza con la normativa regionale e con gli obiettivi e gli indirizzi del PIR.
 4. Per quanto non disposto dal presente articolo si osservano le norme del "Codice della navigazione e del relativo Regolamento di Esecuzione".
- Le modifiche all'articolo 18 della l.r. 17/2005, apportate con L.R. n. 16/2017, per come di seguito riportate:

Dopo il comma 3 dell'articolo 18 della l.r. 17/2005 è aggiunto il seguente:
"3 bis. Nelle more dell'emanazione di un'organica disciplina della materia i comuni adeguano i propri ordinamenti rilasciando le nuove concessioni demaniali marittime nel rispetto dei principi di evidenza pubblica, parità di trattamento, non discriminazione, pubblicità, libertà di stabilimento e di prestazione dei servizi, ai sensi degli articoli 49 e 56 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 12 della direttiva 2006/123/CE, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 dicembre 2006, relativa ai servizi nel mercato interno, nonché in conformità al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, (Codice degli appalti), in quanto applicabile."

Visti inoltre:

- l'art. 1 della Legge n. 241 del 1990 e s.m.i.: "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario";
- l'art. 12 della direttiva 2006/123/CE (c.d. Bolkestein), la quale sancisce che qualora il numero delle autorizzazioni disponibili per una determinata attività sia limitato per via della scarsità delle risorse naturali (come nel caso del demanio marittimo) o delle capacità tecniche utilizzabili, gli Stati membri applicano una procedura di selezione tra i candidati potenziali, che presenti garanzie di imparzialità e di trasparenza e preveda, in particolare, un'adeguata pubblicità dell'avvio della procedura e del suo svolgimento e completamento;

Considerato che:

- le concessioni demaniali per finalità turistico ricreativa, in quanto concessioni di beni pubblici di rilevanza economica in grado di suscitare l'interesse concorrenziale delle imprese e dei professionisti, devono essere improntate ai principi ispiratori del sistema comunitario (libertà di stabilimento, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza evidenza pubblica), come chiarito dal Consiglio di Stato, sez. VI n. 525 del 29.01.2013 e dalla Corte di Cassazione, sez. 3, n. 21158 del 16.05.2013);
- la normativa europea e la costante giurisprudenza quindi, impongono il ricorso alle procedure ad evidenza pubblica per il rilascio delle concessioni demaniali marittime che avranno una durata limitata adeguata all'investimento proposto e non potranno prevedere la procedura di rinnovo automatico né accordare altri vantaggi al prestatore uscente o a persone che con tale prestatore abbiano particolari legami;
- la procedura relativa all'approvazione della variante del Piano Comunale di Spiaggia del Comune di Villa San Giovanni, adeguato alle numerose istanze emerse dalla cittadinanza nei focus all'uopo dedicati, nonché alla possibilità dell'Amministrazione vellese di estenderne l'offerta, in termini di servizi, grazie alla consegna di nuove aree, interessate da attività di ripascimento e quindi inizialmente escluse dall'attività di Pianificazione, così come previsto dal P.I.R., a tutt'oggi è in via di definizione;
- l'Amministrazione Comunale di Villa San Giovanni ritiene di dover promuovere la presente procedura di evidenza pubblica per l'affidamento in concessione stagionale di lotti di demanio marittimo, per la stagione balneare 2021, al fine di incentivare l'offerta turistica nel territorio comunale;

Considerato che questo Settore, in data 23/12/2021, nota prot.335751 ha richiesto al competente Dipartimento Regionale, idoneo parere a poter procedere con predisposizione di procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di operatori economici ai quali concedere aree demaniali marittime per finalità turistico - ricreative con riferimento al Molo sottoflutto in località "Croce Rossa" per l'intera stagione balneare 2021;

Dato atto che il suddetto Dipartimento, con nota prot.gen. SIAR 10771 del 14/01/2021, acquisita al protocollo dell'Ente con n.1063 del 14/01/2021, ha formulato parere favorevole all'emanazione di apposito bando, per la stagione balneare 2021, con riferimento alle aree individuate come Lotti A e B, ubicate all'interno del molo di sottoflutto in località Croce Rossa del Comune di Villa San Giovanni;

Visti ancora:

- il Codice della Navigazione, approvato con R.D. 30.03.1942 n. 327, per come modificato dalla Legge 26.02.2012, n. 25;
- il Regolamento per l'Esecuzione del Codice della Navigazione, approvato con DPR 15 febbraio 1952 n. 328;
- il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. – "Testo Unico sugli Enti Locali";
- il D.lgs. del 06.09.2001 n. 159 e s.m.i. – "Codice Antimafia";
- L'Ordinanza del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Capitaneria di Porto – Guardia Costiera Reggio Calabria n.11 del 06/03/2020, che disciplina la navigazione, gli ancoraggi e gli ormeggi delle unità navali nelle acque antistanti il porto di Croce Rossa;

AVVISA CHE

il Comune di Villa San Giovanni, titolare delle funzioni amministrative inerenti al rilascio delle Concessioni Demaniali Marittime (di seguito denominate C.D.M.) con finalità turistico ricreative, ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge Regione Calabria n. 17 del 2005, intende assegnare concessioni demaniali marittime a carattere stagionale, per la sola stagione balneare 2021 (**periodo 1° Maggio – 31 Ottobre 2021**), nelle località e per i lotti e le aree più avanti indicati e rappresentati in apposita planimetria, in conformità alle disposizioni in materia attualmente vigenti e nel rispetto dei principi ispiratori del sistema comunitario, più precisamente:

- **Lotto A:** Specchio acqueo Interno al molo sottoflutto di mq 9.945,00, come meglio indicato in planimetria allegata (tav.A), nonché area a terra (ciglio banchina) di mq 400

per servizi indispensabili (a garanzia delle corrette manovre di alaggio e varo, di ormeggio ed ai fini della sicurezza dell'utenza che accede alle imbarcazioni), mq 100,00 per allestimento strutture amovibili e 1.000,00 mq per area da destinare a parcheggio.

- **Lotto B:** Specchio acqueo interno al molo sottoflutto di mq 16.000,00, come meglio indicato in planimetria allegata (tav.A), nonché area a terra (ciglio banchina) di mq 448 (a garanzia delle corrette manovre di alaggio e varo, di ormeggio ed ai fini della sicurezza dell'utenza che accede alle imbarcazioni) per servizi indispensabili, mq 200,00 per allestimento strutture amovibili e 1.200,00 mq per area da destinare a parcheggio.

La gara per l'affidamento delle concessioni demaniali marittime di cui al presente Avviso Pubblico rimane esclusa dall'applicabilità del Codice degli Appalti, in quanto la procedura di cui al Presente Avviso Pubblico non ha ad oggetto l'affidamento di lavori pubblici, servizi o forniture, ma riguarda l'assentimento di concessioni per l'uso di aree demaniali marittime e dunque non un rapporto contrattuale "passivo", ma un rapporto contrattuale "attivo" per la P.A. che percepisce il relativo canone di concessione.

Resta per l'assegnatario il diritto di rinuncia ed in tal caso si assegnerà il lotto previo scorrimento della graduatoria.

In caso di mancata partecipazione di concorrenti per uno dei due lotti, potranno essere entrambi assegnati allo stesso operatore economico, se ne fa richiesta.

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Città di Villa San Giovanni – Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale – Via Marconi, 107 89018 Villa San Giovanni (RC)

Contatti

Tel. 0965/702714 – 0965/702705

PEC: protocollo.villasg@asmepec.it

Sito ufficiale: <http://www.comune.villasangiiovanni.rc.it/>

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale della Città di Villa San Giovanni.

3. OGGETTO E DURATA

Le aree oggetto della concessione, risultano quelle sopra elencate e meglio rappresentate nella planimetria allegata al presente avviso.

Le concessioni demaniali marittime avranno durata relativa alla stagione balneare 2021, Periodo 1° Maggio – 31 Ottobre 2021.

Le concessioni avranno come oggetto, per l'intera durata:

- L'occupazione e la gestione delle aree demaniali per come sopra descritte, secondo il rispetto di quanto previsto dalla normativa regionale, nazionale e comunale vigente;
- Lo svolgimento dei servizi necessari al funzionamento delle aree in oggetto, per come precisamente riportato nel disciplinare prestazionale che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

Si precisa che il titolo concessorio rilasciato non potrà essere rinnovato automaticamente.

La tipologia delle nuove concessioni demaniali marittime a carattere stagionale eventualmente assentite al presente Avviso, non pregiudica la futura attività di programmazione e pianificazione del Comune per l'utilizzo del Demanio marittimo, anche ai fini della realizzazione di opere pubbliche, né determina il diritto d'insistenza sul lotto demaniale concesso da parte del concessionario.

4. PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura comparativa si svolgerà nel rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente.

5. CONDIZIONI E/O PRESCRIZIONI DA RISPETTARE

In ogni caso possono essere rilasciate CDM di cui al presente Avviso sempreché:

1. siano riferite ad attività compatibili con la funzione pubblica del bene demaniale marittimo (art. 10 L.R. 17/2005);
2. avvengano ad esito di procedura di evidenza pubblica come previsto "ex legge";
3. l'occupazione delle aree demaniali marittime sia limitata alla sola stagione estiva 2021;
4. sia prevista solo la realizzazione di opere precarie di tipo omologato (chioschi, locali primo soccorso, bagni chimici ecc) e di facile rimozione, che non pregiudichino la futura pianificazione dell'Ente locale concedente, da rimuovere al termine della stagione estiva e comunque della concessione;
5. vengano acquisiti tutti i pareri e/o Autorizzazioni degli Enti Pubblici a vario titolo interessati e prescritti "ex legge", a tutela del bene demaniale oggetto di concessione e connessi al rilascio del titolo concessorio;
6. vengano osservati gli indirizzi, i limiti, i vincoli ed o divieti previsti dalla normativa regionale sul demanio marittimo, con particolare riferimento alle seguenti prescrizioni:
 - a. sia garantita la presenza degli accessi al mare, dei servizi minimi sulle aree in concessione (art. 6 comma 1 lett. f) L.R. 17/2005 ed art. 6 comma 6 del PIR, nonché la presenza di wc per disabili ed il rispetto della normativa per l'abbattimento delle barriere architettoniche al fine di consentire ai disabili l'accessibilità e la visitabilità all'interno delle aree in concessione;
 - b. al rispetto degli standard sui servizi di all'art. 7 del PIR.
 - c. alla presenza dei servizi a rete (luce, acqua, gas, fogna ecc) e di strade di accesso.
7. Per gli specchi acquei, vengano rispettate le vigenti Ordinanze emesse dalla Capitaneria di Porto, con particolare riferimento all'Ordinanza n.11 del 06/03/2020, che disciplina la navigazione, gli ancoraggi e gli ormeggi delle unità navali nelle acque antistanti il porto di Croce Rossa;
8. Per le aree a terra, vengano rispettate le vigenti ordinanze del Comune di Villa San Giovanni, oltre che le prescrizioni inserite nel Regolamento comunale.

L'utilizzo delle aree demaniali marittime eventualmente assentite in concessione stagionale per l'anno 2021 per finalità turistico ricreative in conformità al presente Avviso, dovrà essere esercitato nel pieno rispetto delle norme del codice della navigazione, del relativo regolamento di esecuzione, della LR n. 141/97 nonché delle altre norme nazionali e regionali che disciplinano la materia e delle relative clausole inserite nel titolo concessorio.

Ogni richiedente potrà richiedere la concessione di un unico lotto, da esplicitare nella domanda di partecipazione.

I richiedenti dovranno presentare la documentazione tecnica richiesta, rispettando obbligatoriamente i dettami di cui al punto successivo dell'avviso.

6. CANONE DEMANIALE ED IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME

L'importo complessivo stimato delle concessioni, per i lotti messi a gara, è riportato nella tabella seguente. Il canone di concessione è stato calcolato secondo lo schema di cui al relativo allegato, modello D1.

La maggiorazione sul canone posto a base di gara, costituisce parametro di aggiudicazione delle concessioni oggetto della presente procedura.

L'importo del canone demaniale marittimo, calcolato come sopra, sarà quindi maggiorato dell'ammontare del rialzo offerto in sede di gara.

			Superficie (mq)	Canone base al €/mq/anno	canone Annuale	Canone nel Periodo dal 01/05 al 31/10 (180 gg)	Totale canoni	Add. regionale 15%	Canone maggiorato del 15%	Totale
LOTTO A	Specchio acqueo	entro i 100 m	2.322,000	0,99673	€ 2.314,41	€ 1.141,35	€ 4.842,24	€ 171,20	€ 1.312,55	€ 5.568,58
		tra i 101 e i 300 m	7.623,000	0,71987	€ 5.487,57	€ 2.706,20		€ 405,93	€ 3.112,13	
	Area a terra libera	400,000	1,28745	€ 514,98	€ 253,96	€ 38,09		€ 292,05		
	Area Servizi	100,000	2,14576	€ 214,58	€ 105,82	€ 15,87		€ 121,69		
	Parcheggio	1.000,000	1,28745	€ 1.287,45	€ 634,91	€ 95,24		€ 730,15		
LOTTO B	Specchio acqueo	entro i 100 m	16.000,000	0,99673	€ 15.947,68	€ 7.864,61	€ 9.122,58	€ 1.179,69	€ 9.044,30	€ 10.490,97
		Area a terra libera	448,000	1,28745	€ 576,78	€ 284,44		€ 42,67	€ 327,11	
	Area Servizi	200,000	2,14576	€ 429,15	€ 211,64	€ 31,75		€ 243,39		
	Parcheggio	1.200,000	1,28745	€ 1.544,94	€ 761,89	€ 114,28		€ 876,17		

Il concessionario ha l'obbligo di corrispondere all'Erario il canone demaniale marittimo commisurato all'area assentita in concessione, determinato dall'Amministrazione comunale secondo i parametri fissati alla legge 4 dicembre 1993 numero 494 di conversione, con modificazioni, del D.L. 5 ottobre 1993, n 400, concernente "Disposizioni per la per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime", come aggiornati da ultimo dalla circolare n. 87 del 18.12.2018 del MIT, che ha previsto l'adeguamento secondo la percentuale stabilità dell'ISTAT per l'anno 2021, nonché il pagamento dell'imposta dell'addizionale regionale pari al 15% del canone come sopra determinato.

È fatta salva la possibilità per l'amministrazione comunale di attivare forme di risarcimento per il mancato esercizio della concessione e la necessità di reiterare la procedura di selezione.

Sono fatti salvi i poteri di revoca del presente Avviso nonché, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del Codice della Navigazione, per motivi inerenti al pubblico uso del mare o per altre ragioni di pubblico interesse, da parte dell'Amministrazione concedente, di decadenza di cui all'articolo 47 del citato Codice di Navigazione.

Il pagamento del canone demaniale marittimo a favore dello Stato sarà effettuato con apposito modello F24 ELIDE

A garanzia del rilascio della concessione, il concessionario sarà tenuto obbligatoriamente, ai sensi dell'art.17 del Regolamento del Codice della Navigazione, a versare apposito deposito cauzionale secondo le modalità previste ed indicate nel disciplinare prestazionale.

Sarà cura del Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale, Servizio Demanio, comunicare al concessionario eventuali modifiche alla modalità di pagamento dell'importo relativo.

7. COPERTURE ASSICURATIVE

- a) Il Concessionario sarà tenuto a dotarsi, per danni arrecati a terzi, della copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT). Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 1.500.000 per sinistro.
- b) Il Concessionario si impegna a stipulare propria polizza incendio e rischi accessori per i beni, comprensiva di una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 cc) nei confronti del Comune (e suoi collaboratori) per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa.
- c) L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, e/o l'eventuale approvazione espressa del Comune sull'assicuratore prescelto dal concessionario - che invierà copia delle polizze al Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale - non esonerano il concessionario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.
- d) L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal concessionario.

8. ALTRI OBBLIGHI DI NATURA ECONOMICA E NON IN CAPO AL CONCESSIONARIO

Richiamato il punto a) dell'atto deliberativo G.C. n°43 del 30/04/2020, si dovrà riservare un'aliquota di posti barca da assegnare ai residenti, non inferiore al 40% del totale, con tariffe ridotte rispetto a quelle ordinarie in misura non inferiore al 20%.

Il concessionario dovrà inoltre tutelare le associazioni normativamente preposte alla tutela del mare, riservando ad ogni associazione villese di settore un posto barca gratuito, per ciascun lotto da affidare in concessione.

I soggetti partecipanti, dovranno fare proprio il Regolamento delle aree e presentare idoneo piano di gestione che sia conforme e coerente ai contenuti ed alle prescrizioni del suddetto Regolamento.

In ogni caso, corre l'obbligo per i soggetti concessionari dei n.2 lotti da affidare in gestione, secondo quanto previsto da Regolamento comunale, di ospitare a titolo gratuito n.8 imbarcazioni da pesca regolarmente dotate di licenza rilasciata da Capitaneria di Porto – Ufficio Locale Marittimo di Villa San Giovanni, previa individuazione di specifiche aree da destinare all'uopo, da definire in accordo con l'Autorità Marittima ed adeguati posti a disposizione dell'Autorità Marittima e delle Forze di Polizia, secondo questo schema non vincolante:

- Lotto A: Disponibilità a n.3 posti barca per imbarcazioni da pesca – Disponibilità a n.1 posto barca per Autorità Marittima – Disponibilità a n.1 posto barca per Forze di Polizia.
- Lotto B: Disponibilità a n.5 posti barca per imbarcazioni da pesca – Disponibilità a n.1 posto barca per Autorità Marittima – Disponibilità a n.1 posto barca per Forze di Polizia.

Inoltre dovrà essere garantito, per ciascun lotto, in funzione dei posti totali messi a disposizione, un numero di posti barca a disposizione di natanti in transito, secondo le percentuali stabilite ai sensi dell'art.49 novies del Codice della Nautica da diporto.

A garanzia del rilascio della concessione, il concessionario sarà tenuto obbligatoriamente, ai sensi dell'art.17 del Regolamento del Codice della Navigazione, a versare apposito deposito cauzionale secondo le modalità previste ed indicate nel disciplinare prestazionale.

Ricadono sul concessionario, oltre al canone, i seguenti oneri:

- a. spese per eventuali allacci idrici, fognari, elettrici e relative utenze;
- b. spese relative ai diritti di segreteria e la registrazione dell'atto di concessione;
- c. oneri per la rimozione delle strutture temporanee installate dal concorrente aggiudicatario;
- d. oneri derivanti dal rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni normative e contrattuali in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- e. oneri derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

Il concessionario assume inoltre a proprio carico i seguenti ulteriori oneri:

- a. osservare tutte le condizioni e le prescrizioni particolari previste dall'atto di concessione che verrà sottoscritto, tra cui la disciplina delle aree portuali non date in concessione;
- b. prestare i servizi offerti in sede di gara;
- c. realizzare il progetto di attività presentato in sede di gara, entro i termini in esso contenuti;
- d. garantire la custodia, la sicurezza e la pulizia dell'area;
- e. eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per rendere e mantenere l'area idonea all'uso previsto;
- f. impiegare personale e attrezzature tecniche idonei allo svolgimento delle attività cui è finalizzata l'assegnazione della concessione;
- g. acquisire a propria cura e spese, di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario per lo svolgimento delle attività, comprese quelli necessari per l'eventuale costruzione di strutture sull'area;
- h. acquisire qualunque strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività;
- i. riconsegnare gli spazi liberi da cose e persone alla scadenza della concessione.

9. RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

- Il concessionario è responsabile verso l'Amministrazione degli obblighi assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato nell'esercizio della concessione alle persone o alle cose.
- Il concessionario, con la sottoscrizione della concessione, assume l'obbligo di manlevare e rendere indenne l'Amministrazione da ogni azione che possa esserle intentata da terzi in dipendenza della concessione.
- Ricade esclusivamente sul concessionario l'osservanza scrupolosa delle leggi, regolamenti e prescrizioni emanate, anche se successivamente alla stipula dell'atto concessorio, dalle Autorità competenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro, previdenza sociale, nonché di ogni altra disposizione in vigore o che intervenga nel corso dell'esecuzione del lavoro mirante alla tutela dei lavoratori.
- Il concessionario:
 - a. è obbligato ad applicare nei confronti del personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ai sensi dell'art. 2070 del c.c. e vigenti nel periodo di tempo e nella località in cui si svolge il servizio

- nonché ad adempiere regolarmente agli oneri assicurativi, previdenziali, assistenziali e di qualsiasi specie, in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle norme in vigore;
- b. garantisce comunque, in ogni tempo il Comune di Villa San Giovanni da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da sua inadempienza, anche parziale, delle norme contrattuali e delle disposizioni regolanti la specifica attività;
 - c. assume ogni e qualunque responsabilità inerente l'espletamento dell'attività, anche se operato dai suoi collaboratori, impegnandosi di conseguenza a tenere indenne il Comune da ogni responsabilità per danni che possano derivare al suo personale e/o ai suoi collaboratori e/o terzi;
 - d. è tenuto ad intervenire nei giudizi che fossero intentati contro il Comune di Villa San Giovanni in relazione ai fatti di cui al presente articolo.
 - e. deve esibire, a richiesta, i libri matricola delle persone incaricate al servizio.

10. DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE DEMANIALE

Per quanto concerne le modalità di esercizio della concessione demaniale marittima e gli obblighi del concessionario, si rimanda a quanto previsto nel "capitolato prestazionale" allegato al presente Avviso per farne parte integrante e sostanziale.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

11.1. Requisiti di ordine generale

Le domande di partecipazione al presente avviso pubblico possono essere presentate dagli aventi titolo e o da legali rappresentanti.

Sono ammessi a partecipare alla procedura comparativa i soggetti che abbiano interesse che non si trovino in una delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016.

Per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'U.E. è ammessa la partecipazione nelle forme previste nei rispettivi Paesi.

Gli offerenti dovranno indicare nella domanda la forma di partecipazione alla procedura comparativa.

Ciascun concorrente, a pena di esclusione, non può presentare più di un'offerta; l'offerta dovrà essere riferita al singolo lotto, obbligatoriamente indicato in fase di gara.

Potrà presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche il legale rappresentante di ciascun concorrente o suo delegato munito di apposita delega.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

11.2. Requisiti di idoneità professionale

I soggetti partecipanti dovranno possedere al momento di presentazione della domanda i seguenti requisiti, pena esclusione:

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività attinenti l'oggetto dei servizi (l'oggetto sociale risultante dal certificato di iscrizione C.C.I.A.A. dovrà espressamente riportare i riferimenti alle attività da svolgere nel servizio oggetto di gara), - ovvero iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza - con indicazione di: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma giuridica; 3) indirizzo della sede legale; 4) oggetto sociale; 5) durata, se stabilita; 6) nominativo dei seguenti soggetti:
 - in caso di impresa individuale, titolare e direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo, soci e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico;
 - per tutti gli altri soggetti, amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Si specifica che devono essere indicati anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico (dichiarazione da redigersi conformemente **alla modulistica allegata.**)

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, ciò dovrà essere espressamente attestato con una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, (redatta conformemente all'Allegata modulistica) sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale dovranno comunque essere forniti gli stessi elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4) e 5) e 6), con indicazione dell'Albo o diverso Registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto.

2. (solo per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative):

Iscrizione presso l'Albo delle Società Cooperative ed i relativi estremi con indicazione del numero, della data di iscrizione e delle attività.

3. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. non essere assoggettato a uno dei divieti di cui all'articolo 67 D.lgs. del 6 settembre 2001 n.159 e successive modifiche e integrazioni (codice Antimafia);
5. non essere incorso nel divieto di concludere contratti con P.A. ai sensi dell'articolo 10 della L. 575 del 31 maggio 1985 e successive modifiche e integrazioni;
6. non trovarsi sottoposti ad alcuna procedura concorsuale e che non sia in corso a proprio carico un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazioni, né il soggetto versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
7. non essere stato condannato, in via definitiva, per occupazione abusiva di suolo demaniale Marittimo nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente Avviso;
8. nei propri confronti non sia stata emessa una condanna con sentenza passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice Procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e dell'Unione Europea che incida sull'affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari;
9. non essersi reso inadempiente colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune di Villa San Giovanni stesso o per altre P.A.;
10. essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei Lavoratori secondo la legislazione italiana;
11. essere in regola con il pagamento delle imposte delle tasse secondo la legislazione italiana;
12. Applicazione di tutte le norme in materia di sicurezza di prevenzione, protezione, e sicurezza sul lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008;
13. Applicazione integrale, nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nella gestione del bene demaniale, delle condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria;
14. Per le società, la certificazione sopra indicata dovrà essere prodotta per tutti gli amministratori.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 445, secondo la modulistica allegata.

12. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare al presente Avviso, i concorrenti dovranno aver effettuato, a pena di esclusione, un **sopralluogo** per prendere visione dello stato dei luoghi, presso il molo di sottoflutto località Croce Rossa di Villa San Giovanni (RC), congiuntamente all'Amministrazione concedente, alla quale dovrà essere inoltrata apposita richiesta in tal senso con un anticipo di 3 (tre) giorni, all'indirizzo e-mail : protocollo.villasg@asmepec.it e concordando con gli uffici preposti ai contatti telefonici 0965/702713 - 0965/702714 – 0965/702705. **Il sopralluogo potrà essere svolto entro e non oltre giorno 18/03/2021.**

12.1. Presentazione delle offerte

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di selezione per il rilascio della concessione dell'area demaniale dovranno far pervenire la documentazione prevista dall'AVVISO, contenuta in un unico plico opportunamente chiuso e sigillato ed a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., o consegna a mano o tramite corriere autorizzato, al Protocollo generale del Comune di Villa San Giovanni - Palazzo San

Giovanni - Via Nazionale 625 Seg. Affari Generali e Protocollo, via Nazionale n. 625, entro e non oltre le **ore 12:00 del 22/03/2021** a pena di esclusione della gara, non fa fede il timbro postale.

Il plico deve riportare, a fronte dello stesso, l'indirizzo di cui sopra e del mittente, nonché la seguente dicitura: "PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE CON FINALITA' TURISTICO-RICREATIVE, DI DUE AREE DEMANIALI MARITTIME (LOTTI A E B) DEL MOLO DI SOTTOFLUTTO LOCALITÀ CROCE ROSSA. STAGIONE BALNEARE 2021– NON APRIRE".

Il termine per la consegna dei plichi è perentorio, pena l'esclusione. Farà fede come data di arrivo esclusivamente il timbro dell'Ufficio protocollo del Comune. I plichi non potranno essere inviati con spedizione a carico del destinatario. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, non sarà ammessa la presentazione di domande/offerte sostitutive o integrative.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre buste chiuse e adeguatamente sigillate, contraddistinte rispettivamente con le diciture BUSTA "A", BUSTA "B" e BUSTA "C", recanti quanto di seguito riportato.

12.2. Busta "A" – Documentazione amministrativa

La busta "A", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno il mittente e la dicitura BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione** alla selezione, resa in conformità al modello allegato al presente bando (Modello "B" domanda), datata e sottoscritta dal titolare nel caso di impresa individuale o da persona munita dei poteri di rappresentanza legale negli altri casi (da dimostrare allegando idonea documentazione), nonché fotocopia di un documento di riconoscimento personale del soggetto, in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura. Ogni domanda potrà essere relativa all'area demaniale individuata e, a pena di esclusione, dovrà avere ad oggetto l'intera area. Non sono ammesse domande per porzioni di area demaniale.
Nel caso di impresa individuale, dovranno essere indicati il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale dell'imprenditore; negli altri casi, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita I.V.A. della ditta, nonché le generalità del legale rappresentante.
Nel caso di associazioni temporanee di imprese e di consorzi già costituiti, dovrà essere prodotto il mandato, conferito ai sensi di legge, all'impresa capogruppo risultante da scrittura privata autenticata e procura, conferita per atto pubblico, alla persona, individuata nominalmente, che esprime l'offerta per conto dell'impresa capogruppo;
Nel caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi non ancora costituiti, la dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, indicata e qualificata nell'offerta stessa come capogruppo, la quale stipulerà la concessione in nome e per conto delle mandanti;
- b) **Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000** concernente il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 11, redatta conformemente e contenente le dichiarazioni di cui all'allegato B del presente avviso. Nella dichiarazione sostitutiva, dovrà altresì essere dichiarato:
 - di accettare tutte le condizioni e prescrizioni, senza eccezione e riserva alcuna, contenute nel presente Avviso e nel capitolato prestazionale, dello schema di calcolo del canone demaniale marittimo, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti ivi compreso il Regolamento Comunale approvato, che saranno emanati nel corso della concessione del bene in oggetto;

- di aver preso visione dello stato del bene oggetto della presente concessione, e quindi di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla concessione stessa e di averle ritenute tali da consentire l'offerta;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui alla concessione, compreso il regolare versamento del canone, a costituire una cauzione prestata nei modi di legge secondo le modalità di costituzione indicate nel capitolato prestazionale allegato al presente avviso e che farà parte integrante dell'atto di concessione ;
- che negli ultimi 5 anni non è incorso in procedura di decadenza da una concessione demaniale per mancato utilizzo del bene o per mancato adempimento degli obblighi sanciti nell'atto di concessione;

Le dichiarazioni di cui all'Allegato B, a pena di esclusione, devono essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante dell'offerente o da procuratore autorizzato ai sensi di legge.

- c) **Dichiarazioni personali rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, concernenti i requisiti di cui al precedente punto 11, di cui all'art. 32 quater del codice penale (casi nei quali alla condanna consegue la incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione), e la dichiarazione concernente l'inesistenza di alcuna misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs 159/2011 redatte conformemente all'Allegato C - D dell'Avviso pubblico;

Le dichiarazioni di cui **all'Allegato C-D**, dovranno essere rese e sottoscritte dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di impresa individuale: dal titolare e da tutti i direttori tecnici;
- nel caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici;
- nel caso di società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici;
- nel caso di ogni altro tipo di società: da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i direttori tecnici, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

A pena di esclusione le dichiarazioni di cui all'**Allegato C-D** devono essere rese, nel caso di RTI o consorzio ordinario costituito o costituendo, da parte dei medesimi soggetti sopraelencati che figurano nella compagine di ciascuno dei membri del RTI o consorzio ordinario. A pena di esclusione, per i consorzi fra società cooperative, e i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, società commerciali, le dichiarazioni di cui **all'Allegato C-D** devono essere rese da parte dei medesimi soggetti del consorzio e delle consorziate indicate quali partecipanti alla procedura.

- Soggetti Cessati - I soggetti dell'elenco di cui sopra che siano cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso, a pena di esclusione, devono rendere e sottoscrivere la dichiarazione conformemente all'Allegato D.

Il dichiarante, nelle dichiarazioni di cui agli Allegati B e B1, dovrà indicare, a pena di esclusione, ogni eventuale sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., anche nel caso in cui sia intervenuto il beneficio della non menzione.

- d) Certificato di presa visione da parte del concorrente rilasciato dall'amministrazione, circa l'effettuazione del sopralluogo presso le strutture e le aree demaniali interessate, con proprio personale, entro i termini di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta, secondo le modalità sopraindicate;

Le istanze e le dichiarazioni contenute nella **busta A**, a pena di esclusione, devono recare in allegato copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, intendendosi per "documento di riconoscimento" la carta di identità o un documento ad essa equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore è valida per autenticare ogni sottoscrizione rilasciata dal medesimo firmatario e contenuta all'interno dell'intero plico.

N.B. Nei casi di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere allegato l'originale o la copia conforme della procura, in corso di validità, da cui si evincono i poteri di rappresentanza in capo al sottoscrittore e la copia fotostatica di un documento di identità del procuratore

Nel caso di RTI o Consorzio nella busta A dovrà essere inserito:

- a) se già costituiti, originale o copia conforme dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo dello stesso;
- b) se non ancora costituiti, dichiarazione di impegno dei legali rappresentanti dei singoli operatori economici in caso di aggiudicazione a costituire il RTI o Consorzio mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, o mediante apposito atto costitutivo.

La mancanza di uno dei documenti, delle dichiarazioni o degli impegni indicati dalle lettere a), b), c), d) comporta l'esclusione dalla presente procedura ad evidenza pubblica.

12.3. Busta "B" – Offerta Tecnica

I concorrenti dovranno presentare proposte progettuali e gestionali che evidenzino gli elementi caratterizzanti degli interventi da realizzare nell'area posta a base di gara, secondo gli elementi di valutazione, di cui all'art. 14 del presente AVVISO.

La "Busta B", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno il mittente e la dicitura "BUSTA B – OFFERTA TECNICA- e dovrà contenere a pena di esclusione:

- Modello D1 dell'area per la quale si richiede l'affidamento in concessione, ai fini dell'inserimento nel SID "sistema informativo demanio marittimo";
- Piano di gestione tecnica dell'area, composto da relazione illustrativa ed adeguati elaborati grafici, che potranno essere prodotti in formato A3. La relazione dovrà contenere anche elementi relativi alla gestione della sicurezza per i giorni di allerta meteo.

La relazione illustrativa dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

- la descrizione dettagliata delle strutture/attrezzature che si intendono realizzare e/o posizionare sull'area oggetto di concessione, riportandone la destinazione d'uso, la consistenza, la tipologia dei materiali che si intendono utilizzare;
- il programma dei servizi offerti a chi frequenta l'area;
- il programma di manutenzione e pulizia ordinaria dell'area;
- gli aspetti igienico-sanitari (collegamento alle reti tecnologiche o modalità di scarico);
- il rispetto della normativa sulle barriere architettoniche e miglioramento della fruibilità ed accessibilità, in particolare per le persone diversamente abili;
- stima di massima dei costi da sostenere.

Dovranno essere prodotti i seguenti elaborati grafici:

- Planimetria dell'area, in scala adeguata, per la quale si richiede la concessione, con indicazione della destinazione e delle opere provvisorie da collocare. La planimetria dovrà indicare anche le superfici occupate da eventuali cavidotti e colonnine a servizio dell'area, con le relative fasce di rispetto e le aree di ingombro con specifiche dimensionali di eventuali piattaforme/pontili galleggianti che non dovranno in alcun modo ingombrare le aree di alaggio e varo.
- Piante, prospetti e sezioni delle opere provvisorie da collocare, in adeguata scala.

Con riferimento alle opere provvisorie che l'operatore economico proporrà all'interno del proprio progetto (chioschi, eventuali pontili galleggianti, ecc.), si precisa che dovranno essere allegate all'offerta, le documentazioni tecniche relative alle stesse, con indicazione specifica dei certificati di omologazione posseduti.

Per eventuali pontili e/o piattaforme galleggianti, andranno indicate inoltre le modalità di montaggio ed ancoraggio, allegando anche le verifiche ed i calcoli, specificandone limiti e condizioni di utilizzo (ad es. stabilità, accosto delle unità a seconda delle condizioni meteo-marine) anche con riferimento all'accesso in sicurezza da parte di persone affette da disabilità. In seguito ad eventuale successiva installazione di pontili e/o piattaforme galleggianti, dovrà essere prodotta certificazione sul corretto montaggio, da parte di tecnico qualificato, da inoltrare sia all'Ente gestore che alla Capitaneria di Porto di Reggio Calabria ed all'Ufficio Locale Marittimo di Villa San Giovanni.

Eventuali attività di noleggio/locazione di imbarcazioni/natanti previste dall'operatore economico, quale servizio da offrire all'utenza, dovrà comunque soggiacere alle norme di settore e prima di essere avviato, dovrà essere dichiarato opportunamente tramite portale CALABRIA SUAP, nonché dichiarato alla Capitaneria di Porto di Reggio Calabria, in ossequio a quanto previsto da ordinanze nr.12/2015 del 29.05.2015 e nr. 27/18 del 07.06.2018

Gli elaborati prodotti in relazione al piano di gestione tecnica dell'area, dovranno essere timbrati e firmati da professionista abilitato oltre che essere sottoscritti dal rappresentante legale della ditta offerente, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, ed in particolare:

- dal legale rappresentante della società, della cooperativa o del consorzio, se partecipante singolarmente;
- dal legale rappresentante della mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del GEIE, già costituiti, o del Consorzio;
- da tutti i partecipanti, in caso di R.T.I. o GEIE non ancora costituiti.

N.B. Nei casi di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere allegata, a pena di esclusione, l'originale o la copia conforme della procura, in corso di validità, da cui si evincono i poteri di rappresentanza in capo al sottoscrittore.

- Piano degli ormeggi composto da relazione illustrativa e da planimetria in scala adeguata. Il piano degli ormeggi dovrà contenere specifiche indicazioni sui canali di manovra delle imbarcazioni, il dimensionamento dei punti di ormeggio e dei corretti sistemi di ancoraggio delle imbarcazioni anche in relazione alle possibili condizioni meteo-marine avverse presenti all'interno del porto, la tipologia e la dimensione/pescaggio delle unità ammesse. Nella relazione illustrativa del piano degli ormeggi, andranno inserite, pertanto anche le verifiche dimensionali dei sistemi di ancoraggio (corpi morti, catenarie, boe, ecc.) in relazione alle condizioni meteomarine del paraggio insistenti nell'avamposto tenendo conto del periodo stagionale di effettivo esercizio della concessione.

Nella planimetria andranno correttamente indicati i punti/sistemi di ormeggio/ancoraggio (catenarie, corpi morti, boe, ecc.) che non dovranno in alcun modo creare intralci alla sicura manovra di ingresso/uscita dal porto ed alle operazioni di varo/alaggio nelle rispettive aree. Si specifica che, in riferimento alla messa a disposizione di posti di ormeggio gratuiti per i pescatori locali ed alle forze di polizia/autorità marittima, le aree previste per i suddetti ormeggi, dovranno essere ubicate – ai fini della sicurezza della navigazione – all'interno dell'imboccatura principale. **Gli elaborati prodotti in relazione al piano degli ormeggi, dovranno essere timbrati e firmati da professionista abilitato oltre che essere sottoscritti dal rappresentante legale della ditta offerente, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, ed in particolare:**

- dal legale rappresentante della società, della cooperativa o del consorzio, se partecipante singolarmente;
- dal legale rappresentante della mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del GEIE, già costituiti, o del Consorzio;
- da tutti i partecipanti, in caso di R.T.I. o GEIE non ancora costituiti.

N.B. Nei casi di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere allegata, a pena di esclusione, l'originale o la copia conforme della procura, in corso di validità, da cui si evincono i poteri di rappresentanza in capo al sottoscrittore.

- Piano di gestione economico-finanziario – sottoscritto da chi ha la rappresentanza legale della ditta offerente - relativo all'attività proposta, contenente le risorse finanziarie e le unità di personale da impiegare. Nel piano di gestione dovrà essere inserita la struttura organizzativa, con la descrizione delle unità coinvolte anche in relazione alle specifiche competenze e qualifiche. Nel piano deve essere comprovata sia la capacità economico – finanziaria sia la professionalità e l'esperienza maturate nella gestione di attività analoghe a quelle di cui al presente avviso.

La documentazione dovrà essere consegnata in modalità cartacea ed in modalità telematica, su supporto CD, ai fini di agevolare la trasmissione del progetto agli Enti terzi che devono rilasciare i pareri obbligatori e vincolanti.

12.4. Busta “C” – Offerta Economica

La “Busta C”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno il mittente e la dicitura “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA - e dovrà contenere a pena di esclusione l'offerta in bollo resa in conformità al modello allegato al presente bando (Modello “E” Offerta economica), con indicato l'eventuale rialzo sul canone annuo minimo fissato ex legge e posto a base d'asta, oppure la dichiarazione di non presentare alcuna offerta in rialzo. Non sono ammesse offerte in ribasso, motivo di esclusione. **E' richiesta l'apposizione della marca da bollo nell'offerta economica secondo l'importo previsto per legge.**

L'offerta non potrà presentare correzioni, se non espressamente confermate e sottoscritte e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, ed in particolare:

- dal legale rappresentante della società, della cooperativa o del consorzio, se partecipante singolarmente;
- dal legale rappresentante della mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del GEIE, già costituiti, o del Consorzio;
- da tutti i partecipanti, in caso di R.T.I. o GEIE non ancora costituiti.

N.B. Nei casi di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere allegata, l'originale o la copia conforme della procura, in corso di validità, da cui si evincono i poteri di rappresentanza in capo al sottoscrittore.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Possono essere sanate, attraverso la procedura del soccorso istruttorio, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e dell'offerta tecnica. In particolare, possono essere sanate, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di quanto contenuto nella busta Amministrativa. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'Amministrazione assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, la stazione appaltante procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente.

14. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

14.1. Commissione

La Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del pertinente Dirigente sarà composta, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, da un numero dispari di componenti.

La Commissione, presieduta dal pertinente Dirigente, sarà istituita successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Su ogni criterio, i commissari si esprimono singolarmente, al fine di assegnare il punteggio nel rispetto di quanto prescritto dall'art.14.3 del bando.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte da appositi verbali.

14.2. Procedura di aggiudicazione – Modalità di espletamento della gara

Il giorno programmato, per come indicato al successivo punto ed eventualmente modificato e prontamente comunicato con apposito avviso inserito sul sito internet dell'Ente, presso la sede del Comune di Villa San

Giovanni – Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale sito in Via Marconi,107 si darà inizio, in seduta pubblica, alle procedure di gara, secondo le modalità di seguito riportate:

- il Presidente della Commissione giudicatrice provvederà, alla presenza di tutti i commissari, alla verifica dell'integrità e della correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine perentorio di cui all'art. 12 del presente bando;
- la Commissione aprirà in seduta pubblica la Busta A "Documentazione amministrativa" al fine di verificare la regolarità, la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni di ciascun concorrente, nel rispetto di quanto prescritto dal presente bando, sottoscrivendo tutti i documenti contenuti nel plico, nonché l'esterno delle buste e disponendo l'ammissione oppure l'esclusione dalla gara;
- la gara sarà dichiarata deserta, qualora non sia pervenuta alcuna offerta valida;
- la Commissione, sempre in seduta pubblica, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti aprirà la Busta B "Documentazione Tecnica", dei soli concorrenti ammessi, sottoscrivendo tutti gli elaborati ivi contenuti, nonché l'esterno delle buste.

Ammesse le domande regolari (Busta A) ed espletata la fase di apertura della Busta B, la Commissione procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando, i criteri e le formule indicati all'art. 14.3, del presente AVVISO.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai partecipanti unicamente mediante invio formale di PEC e resa nota mediante avviso inserito nel sito Internet del Comune, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà nella stessa seduta alla apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche. Tutti i membri della Commissione provvederanno a sottoscrivere le offerte contenute nelle buste "C" ed il Presidente darà pubblica lettura delle offerte in rialzo sul canone annuo presentate dai concorrenti ammessi.

La Commissione redigerà la graduatoria finale, attribuendo, secondo i criteri di cui all'art. 14.3 del presente bando, ad ogni singolo concorrente il relativo punteggio e provvedendo all'aggiudicazione. In caso di parità di punteggio si procederà alla aggiudicazione mediante sorteggio.

La procedura comparativa sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, che, comunque, sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione. Pertanto, si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in caso di unica offerta, purché valida. Nel caso di una sola domanda, si procederà all'aggiudicazione previa verifica della conformità dell'offerta presentata alle prescrizioni stabilite per l'affidamento, e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di sospendere la procedura, come pure di annullare la stessa o di non procedere all'aggiudicazione o di non addivenire alla concessione con il concorrente risultato vincitore, con provvedimento motivato senza che i concorrenti possano vantare pretese.

Il Responsabile del Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale comunicherà l'approvazione in via definitiva della graduatoria a tutti i concorrenti, dando atto della chiusura della procedura ad evidenza pubblica. Le formalità relative alla pubblicazione dell'istanza ai sensi dell'art. 18 regolamento di esecuzione del CdN si intendono assolte con la pubblicazione del presente Avviso.

Le concessioni demaniali marittime temporanee saranno rilasciate dall'amministrazione comunale esclusivamente sotto gli aspetti demaniali marittimi, previo versamento del relativo canone dell'imposta regionale sulle concessioni, nonché previa acquisizione del modello D1 corredato degli allegati tecnici/amministrativi da produrre in formato cartaceo e digitale ai fini dell'inserimento nel SID "sistema informativo demanio marittimo", secondo le modalità sopra specificate.

Il concessionario avrà l'obbligo di sgomberare a propria cura e spese l'area occupata alla scadenza della concessione stessa senza che ne derivi allo stesso diritto di insistenza.

La concessione temporanea sarà rilasciata esclusivamente previa acquisizione del "parere vincolante" ai fini della sicurezza, da parte della competente Autorità Marittima – Capitaneria di Porto di Reggio Calabria.

Il rilascio della concessione temporanea, inoltre, sarà vincolato anche all'acquisizione di ulteriori pareri, nulla osta, autorizzazioni, atti di assenso comunque denominati, prescritti dalle vigenti normative, specificatamente quelli necessari di natura paesaggistica, ambientale, urbanistica, sismica, geologica ed idrogeologica, idraulica-marittima, in funzione della tipologia di progetto presentato.

Il calcolo del canone e dell'addizionale regionale sarà parametrato sull'effettivo periodo di durata della concessione stessa.

L'Amministrazione comunale si riserva, comunque, la facoltà di richiedere chiarimenti specificativi/ integrativi delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo 50/2016. Si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'individuazione della ditta concessionaria, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e disporre - qualora tali controlli dovessero risultare difformi - provvedimento di revoca dell'aggiudicazione, fatto salvo eventuale risarcimento del danno eventualmente patito dall'Amministrazione comunale, ferme restando le eventuali responsabilità penali previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e o falsità in atti.

Tutti gli oneri, imposte e tasse dovute per la stipula del titolo concessorio, saranno a carico dell'aggiudicatario della concessione. Lo stesso dovrà presentarsi per la sottoscrizione della concessione a semplice richiesta del Comune, effettuata a mezzo notifica a mano, o avviso tramite pec.

Nel caso l'aggiudicatario non si dovesse presentare entro un termine perentorio di giorni 10 dalla comunicazione di avvenuta assegnazione, si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva espressamente la possibilità di annullare il presente Avviso Pubblico o di modificarlo in base alle risultanze delle richieste agli Enti o autorità preposte al rilascio di pareri o autorizzazioni nonché a modificare o rinviare termini in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, senza che i partecipanti possono avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

14.3. Procedura di aggiudicazione – Modalità di espletamento della gara

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati.

L'Amministrazione potrà aggiudicare la concessione qualora risulti valida anche una sola offerta o ci sia una sola offerta, nel qual caso si procederà all'assegnazione della concessione se il concorrente avrà conseguito un punteggio minimo di 40 punti complessivi.

Nel caso di concorso di più domande sullo stesso lotto (area demaniale come sopra identificata), si avvierà una procedura di aggiudicazione - concessione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione giudicatrice valuterà le istanze pervenute secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, aggiudicando la concessione al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

Il punteggio relativo alla qualità tecnica dell'offerta sarà attribuito in base ai seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione della qualità tecnica dell'offerta (max punti 80)		Punti max
A1	Qualità, originalità ed innovazione del progetto gestionale, da presentare mediante apposito piano di gestione anche in rapporto alla proposta di sistemazione complessiva e valorizzazione dell'area, attraverso l'utilizzo di strutture amovibili.	30
A2	Struttura organizzativa	5
A3	Valutazione tecnica del Piano degli ormeggi	10
A4	Capacità economico – finanziaria relativamente alle risorse finanziarie che il concorrente intende investire;	20
A5	Professionalità ed esperienza maturate nella gestione di strutture demaniali con finalità	15

	turistico-ricreative (porticciolo turistico, stabilimenti, campi boe, ecc.).	
TOTALE		80

Con riferimento ai precedenti criteri di natura qualitativa tecnica, la Commissione valuterà le offerte mediante l'attribuzione, secondo il metodo di cui all'allegato P al Regolamento D.P.R. 207/2010, di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione, mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum n$ = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono così determinati: per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e poi si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il massimo punteggio dell'offerta economica, di importo del canone annuo superiore a quello base d'asta, corrispondente a punti 20, verrà assegnato a tutti i concorrenti le cui offerte siano ammesse sulla base della seguente formula:

$$C(n) = CP \times PR(n) / PR(max)$$

dove:

- C(n): punteggio attribuito al concorrente n-esimo
- CP: peso del punteggio massimo relativo all'aumento del canone rispetto alla misura minima stabilita ex legge = max 20 punti
- PR(n): canone offerto dal concorrente n-esimo
- PR(max): massimo canone offerto (più vantaggioso per la stazione appaltante)

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica. In caso di uguale punteggio complessivo, si procederà mediante pubblico sorteggio.

15. ISTRUTTORIA DEI PROGETTI TECNICI DEGLI AGGIUDICATARI

Il progetto tecnico relativo alla domanda risultata prima nella graduatoria viene trasmesso, agli uffici e alle Amministrazioni che, risultando preposti alla tutela di specifici interessi pubblici connessi al rilascio della concessione, devono esprimere pareri o rilasciare nulla osta, assensi, concerti comunque denominati.

Nel caso in cui una delle amministrazioni pubbliche esprima il proprio dissenso motivato in merito alla domanda cui la commissione di valutazione abbia attribuito il punteggio maggiore, l'Amministrazione comunale comunica all'interessato quali modifiche debbano essere apportate o le diverse condizioni richieste per il rilascio della concessione, secondo le indicazioni fornite dall'amministrazione pubblica competente, attribuendo un termine massimo per l'adeguamento.

Qualora l'istanza non venga resa conforme alle prescrizioni imposte dalle altre Amministrazioni coinvolte nel procedimento entro il termine attribuito, non si darà corso all'approvazione definitiva dell'aggiudicazione, ma si procederà allo scorrimento della graduatoria sulla base dell'ordine derivante dal punteggio attribuito.

15.1. Seduta apertura offerte

La seduta pubblica di apertura avrà luogo presso gli uffici del Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale, Palazzo Comunale di Via Marconi, 107 Villa San Giovanni - **il giorno 25/03/2021, alle ore 10.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

L'eventuale spostamento della data sopra stabilita sarà comunicata ai concorrenti esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, almeno un giorno prima della data fissata.

16. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO E DISCIPLINA DELLE CONCESSIONI

Per quanto concerne gli obblighi del concessionario e le modalità di esercizio delle concessioni, si rimanda a quanto previsto nel disciplinare prestazionale, allegato al presente Avviso per costituirne parte integrante e sostanziale.

17. INFORMATIVA GENERALE – GDPR UE 2016/679 – REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara cui si riferisce il presente avviso e potranno essere resi noti solo a coloro che ne avranno diritto ai sensi del GDPR. UE 2016/679. Per quanto concerne i dati giudiziari, le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000, fornite dai concorrenti in sede di procedura comparativa, saranno oggetto di verifica.

Le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti di cui alla presente procedura sono regolati dalle norme generali vigenti in materia (Legge n. 241/1990; DLgs. 33/2013).

Ai sensi del D.lgs. n 196/2003, si informa che il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Villa San Giovanni e che lo stesso trattamento viene effettuato nel rispetto della normativa medesima. Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

La partecipazione all'Avviso da parte di soggetti interessati, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ed obblighi in esso contenuti.

18. CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legate alla procedura potranno essere richieste per posta elettronica all'indirizzo PEC: protocollo.villasg@asmepec.it facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura entro e non oltre **Venerdì 19 Marzo 2021**.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite e pubblicate sull'homepage del sito del Comune di Villa San Giovanni, <http://www.comune.villasangiovanni.rc.it/>.

19. RICORSI

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al TAR Calabria, entro 60 giorni dalla pubblicazione e, per motivi di legittimità, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

20. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

- Allegato A – Planimetrie con indicazione delle aree demaniali marittime oggetto dell'Avviso (n° 1 tavola);
- Allegato B - Modello di domanda;
- Allegati C – D Modello di autocertificazione **Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
- Allegato E - Modello offerta economica;
- Allegato D1 - Calcolo del canone commisurato all'area in concessione;
- Allegato F – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

21. RICHIAMI E RIFERIMENTI DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso pubblico e agli allegati allo stesso, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e, comunque, obbligatorie, che disciplinano la materia.

Il presente Avviso e la relativa modulistica sono resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio online e scaricabili all'indirizzo internet nel Comune di Villa San Giovanni, <http://www.comune.villasangiovanni.rc.it/>.

Il responsabile del Settore

F.to Ing. Ida Albanese